**天津市宁河区经营管理人才**

**申请表**

申请人：

申请单位：

联系人：

联系电话：

天津市宁河区科学技术局制

**填表说明**

1. 本表格内容须逐项填写，不得空项。
2. 封面联系人、联系电话填写申请单位联系人和联系电话。申请单位指申请人所在单位。
3. 教育经历应写清每阶段的毕业院校、专业、学历、学位；工作经历应写清每阶段的所在国家、工作单位、所任职务。以上均采用倒叙方式，时间精确到月。
4. 表格内容若填写不下，相关栏目可自行扩大。
5. 单独提交的附件需以纸质版（一份即可）报送到区科技局。
6. 本申请表上报一式三份，正反面打印，所有材料不做退还处理，同时上报电子版。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、个人基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 身份证号 | |  | | | | |
| 民族 |  | 籍贯 | |  | | 出生年月 | |  | | |
| 最高学历 |  | 学位 | |  | | 政治面貌 | |  | | |
| 职称 |  | 邮箱 | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 工作单位 |  | | | | | 通讯地址 | |  | | |
| 职务 |  | | | | | 劳动合同起止时间 | |  | | |
| 2、工作单位基本情况 | | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮编 | |  | |
| 法人代表 |  | | 固定电话 | |  | | 手机 | |  | |
| 联系人 |  | | 固定电话 | |  | | 手机 | |  | |
| 企业简介 |  | | | | | | | | | |
| 3、教育经历（从大专或大学填起，包括国外学历） | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 校（院）、系及专业 | | | | | | | | | 学位 |
|  |  | | | | | | | | |  |
| 4、个人工作经历 | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | | | | | | | 职务 |
|  |  | | | | | | | | |  |
| 时间 | 获奖情况、出版专著、文献 | | | | | | | | | 证书编号 |
|  |  | | | | | | | | |  |
| 5、主要业绩（主要填写可以证明个人能力、水平和影响的材料，如表格篇幅不够,可另附页。） | | | | | | | | | | |
| 本人承诺以上信息均真实有效。  本人郑重承诺，自被批准纳入“宁河区经营管理人才”起，将继续与宁河区企业开展稳定合作。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请单位意见 | 已对申请表内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，书面材料和电子文件内容一致，对申请的材料真实性负完全责任。承诺对入选人才履行相关资金扶持政策。  主要负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 街镇、园区意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 区科技局意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 区委人才工作领导小组办公室意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | |

需单独提交的附件清单：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 申请人身份证复印件。 |
| 2 | 大专或大学及以上的学历学位证书、职称证书、高级管理人员任职证明等复印件。 |
| 3 | 获奖证书、主持或参与出版的刊物、文献、专利等证书复印件。 |
| 4 | 工作经历和相关业绩材料及其它佐证水平与能力的材料复印件。 |
| 5 | 所在工作单位营业执照副本复印件。 |
| 6 | 与工作单位签订的工作合同。 |
| 7 | 近半年缴纳社保和个税的证明材料 |
| 8 | 申报材料真实性声明（申请人签字按手印） |
| 9 | 申报企业出具的申报对象在企业管理创新方面取得的主要成效证明材料（加盖公章） |